

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší

Organizační řád málotřídní školy a mateřské školy

část: 3. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:

Účinnost od: 1.9. 2014

Spisový znak: 1.3

Skartační znak: A 5

Vypracovala: Mgr. Michala Tuhá,
učitelka MŠ

Schválila: Mgr. Marcela Krychová,
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 28.8.2014

Změny ve směrnici oproti původní jsou prováděny vyznačeny zelenou barvou.

Školní řád

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovníkům a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u učitelky ve třídě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou, pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně,
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé,
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit rodiče učitelce (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav,..)
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Neplnění těchto povinností, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ!

Práva dítěte:

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Povinnosti dítěte:

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, chovat se ohleduplně k kamarádům
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim MŠ

Celodenní provoz MŠ je od 6.15 h do 16.30 h.

Ranní provoz od 6.15 h do 7.30 h je sloučen s ranní směnou školní družiny ZŠ.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 h., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně pedagogickému pracovníkovi.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,30 h., a to
e – mailem: reditelna@zs-svjan.cz; materinka@zs-svjan.cz;
nebo telefonicky: 3897 962 260;602 263 283.

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem. V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte delší než 14 dnů, může vedení školy vyřadit dítě z docházky.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Léky v mateřské škole nepodáváme. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Z mateřské školy odvádí dítě jen rodiče a osoby uvedené v zápisovém listě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Písemné pověření musí být ověřeno a potvrzeno ředitelkou školy, bez písemného pověření dítě nebude předáno nikomu jinému než jeho rodiči.

Pracoviště MŠ:

1 třída s celodenním provozem a kapacitou 25 žáků

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Režim dne:

6:15-7:30: spojení školní družiny a mateřské školy na základě informace MŠMT o smluvním řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích č.j. 17 878/2011 ze dne 14.6.2011

6:15-7:30 – ranní hry: příchod dětí, volný výběr hračky, volná hra dětí, nabídka aktivit

7:30–8:15: - pokračování ve volné hře, nabídka činností (stolní hry, drobné výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní hry, společenské hry atd.)

Učitelka je aktivním účastníkem her, pozoruje, naslouchá, vytváří podmínky, hraje si s dětmi a snaží se dětem individuálně věnovat.

8:15-8:30 - ranní cvičení: v herně nebo přechod do prostor tělocvičny

- zahajujeme společným přivítáním (rituálem):

*„Dobry den, dobry den, dneska máme krásny den.
Ruce máme na tleskání a nožičky na dupání.
Dobry den, dobry den, cvičení si užijem“!*

- při ranním cvičení dbáme na protažení, uvolnění, zdravotní cviky, relaxaci, využíváme cvičebního náčiní, pomůcek. Učíme se pohybovat podle rytmu, hudby a učíme se tanečky na známé dětské písničky.

8:30 - hygiena a ranní svačina: svačíme všichni najednou, dodržujeme pravidla stolování.

9:00-10:00 - řízená činnost: probíhá u nás pravidelně zhruba v tento čas. Děti, které se nechtějí do řízené činnosti zapojit, mají možnost pozorovat nebo si dělat jinou činnost, ale nesmí nás při tom rušit. Zde nejvíce využíváme komunitní a diskusní kruhy, hudební, výtvarné, pracovní a dramatické činnosti. Nově také jsme do řízené činnosti zahrnuly hraní na flétnu, na podporu dýchání a utváření vztahu k hudebním nástrojům.

10:15-11:30 - pobyt venku: je organizován tak, aby umožňoval dětem spontánní pohybové vyžití a volný pohyb. K pobytu venku využíváme školní hřiště, zahradu. Také rádi chodíme do přírody, na louku či do lesa.

11:30-12:00 - hygiena a oběd: volíme si hospodáře, kteří pomáhají s přípravou prostírání, hrnečků, příborů. Polévku si starší děti učí nalévat samy. Než se pustíme do jídla, chytíme se u stolu za ruce a společně si přežeme: *„Máme doma stůl, na něm chléb a sůl. Nože, lžičky, vidličky, kolem stolu židličky. A když přijde máma z práce, usmívá se na mne sladce. Usedneme kolem stolu, je nám dobře všem tak spolu. Dobrou chuť“!*

Hlavní jídlo si nosí děti samy a volí si jaké množství jídla snědí.

12:00-14:00 - odpolední odpočinek: Při odpočinku ulehají spavé děti a společně si vyprávíme, čteme, pouštíme pohádku. Čekáme, než se uspí spavé děti a poté pouze předškolní děti mohou jít pracovat ke stolečku. Mají své pracovní listy, ve kterých si pracují, nebo si listují v knize, odpočívají, dělají drobné výtvarné výtvary atd.

14:30 - hygiena a odpolední svačina

15:00-16:30 - odpolední činnosti: zaměřujeme se na zájmy a potřeby dětí. Věnujeme se individuálním i skupinovým činnostem, volné i společné hře, popř. pokračování či dokončení

určitých činností z dopoledne, hrám na zahradě. V tomto čase mají opět děti prostor k samostatné volbě i organizaci činnosti. Postupné odcházení dětí.

Co potřebuje dítě v MŠ:

- bačkory (nikoliv pantofle)
- zástěrku, převlečení na výtvarnou činnost
- spodní prádlo, ponožky a punčocháče (náhradní)
- pyžamo nebo noční košilka na spaní (rodič vyměňuje každý týden za čisté)
- vždy čistý kapesník v kapsičce (doporučujeme papírové kapesníky)
- 1 balení papírových kapesníků na pololetí do třídy pro osobní potřebu dítěte
- pláštěnku, gumovky (dbát na přiměřené oblečení dětí dle ročního období)

Vše opatřete podpisem. Kontrolujte, co si odnášíte domů. Kontrolujte čistotu věcí, které ponecháváte v MŠ. Pokud Vy, nebo Váš zástupce přinesete domů věci jiného dítěte, vraťte je prosím hned druhý den!

Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy (dále MŠ, škola) na následující školní rok probíhá v termínu daném zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů, na webových stránkách ZŠ a MŠ Svatý Jan nad Malší (www.zs-svjan.cz) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy, v případě vyššího zájmu ve spolupráci se zřizovatelem jsou vydána kritéria pro přijímání dětí.

Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek na adrese: www.zs-svjan.cz

Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ. Přijímací řízení probíhá ve správním řízení a řídí se platnou legislativou.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Adaptace

Adaptační dobu upravujeme dle potřeb dítěte a po konzultaci s rodiči. Během adaptace se přihlíží ke každému dítěti individuálně a postup je domlouván s rodiči.

První den nástupu do MŠ mohou být rodiče s dětmi ve třídě a po domluvě i déle.

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ dle 29 zákona č. 561/2004 Sb od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně z MŠ vyzvedne.

Při zajišťování akcí školy rozhodne ředitelka MŠ o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Nastane-li úraz dítěte, musí ředitelka MŠ nebo pedagogický pracovník školy okamžitě hlásit úraz zákonnému zástupci dítěte. Úrazy se evidují v knize úrazů, která je založena v MŠ a je k nahlédnutí zákonným zástupcům.

Evidence dítěte

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon.....).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ je přerušen v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s ředitelkou MŠ Ločnice možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v MŠ

po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena v Řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají:

1. platbou v hotovosti paní učitelkám MŠ nebo vedoucí kuchařce

**2. bezhotovostním převodem na číslo sběrného účtu: 235 720 010/0300
nebo inkasem**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

5. Závěrečná ustanovení

1. Se školním řádem mateřské školy byli zaměstnanci seznámeni na provozní poradě dne 28.8.2014.
2. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě MŠ, dále na web školy.
3. Školní řád mateřské školy je vydaný dne 28. 8.2014 a nabývá účinnosti od 1.9.2014
4. Učitelky MŠ informují o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí osobně a o jeho zpřístupnění na webových stránkách školy.

Ve Svatém Janě nad Malší, 28.8. 2014

Mgr. Marcela Krychová
ředitelka školy