

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší

Organizační řád málotřídní školy a mateřské školy

část: 5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Účinnost od: 1.9. 2014
Spisový znak: 1.5	Skartační znak: A 5
Vypracovala: Marie Janová, vychovatelka ŠD	Schválila: Mgr. Marcela Krychová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala: 28.8.2014	
Změny ve směrnici oproti původní jsou prováděny vyznačeny zelenou barvou .	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí.

Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1.1 Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové, rekreační a sportovní činnosti, odpočinku v době mimo vyučování.

Činnost ŠD je určena pro účastníky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

2. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

2.1 Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

- jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídní učitelku nebo další pedagogy,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

2.2 Povinnosti účastníků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školského zařízení,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a školského zařízení, případné škody jsou povinni zaplatit.

2.3 Práva zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení, pokud se přihlásil
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a účastníka, a změny v těchto údajích

2.5 Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školského zařízení vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.

Není přípustné a odporuje to i Úmluvě o právech dítěte (čl. 16), aby zákonný zástupce kontaktoval jiné dítě bez přítomnosti jeho zákonného zástupce v prostorách školského zařízení a projednával s ním jeho chování.

2. Činnost družiny

Činnost družiny se uskutečňuje

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- družina umožňuje mladším účastníkům se souhlasem rodičů přípravu na vyučování.

3. Organizace a provoz školní družiny

3.1 Přihlašování, odhlašování účastníka

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

Činnost školní družiny je určena pro účastníky prvního stupně, kapacita oddělení školní družiny je 30 účastníků.

Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

3.2 Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD :

ranní směna 6.15 h – 7.30 h : probíhá v prostorách mateřské školy (na základě informace MŠMT o smluvním řešení docházky účastníků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích č.j. 17 878/2011 ze dne 14.6.2011)

odpolední směna 11.30 h – 15.30 h (v prostorách školní družiny)

V době prázdnin je ŠD uzavřena. V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 8.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněná učebny (počítače, interaktivní tabule).

V těchto prostorách je nutno dodržovat provozní řád.

Režim školní družiny

6.15 h. - 7.30 h.	ranní družina (individuální herní činnost)
11.30 h. - 13.00 h.	oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost
13.00 h. - 16.30 h.	odpolední činnosti (pracovní, sportovní, estetická, společenská, přírodovědná)

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.3. Docházka do ŠD

Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.15 h do 7.30 h. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.30 do 13.00 h.

Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí rodiče sami.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka (na samostatném lístku obsahujícím datum a podpis). Pokud účastník odchází ze ŠD sám bez doprovodu, přebírají za něj odpovědnost zákonní zástupci.

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

4. Pravidla chování účastníků v ŠD a při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD.
- Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení ŠD nahradí, event. opraví zákonný zástupce.
- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole - udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Vychovatelka zodpovídá za děti, které byly řádně předány do ŠD.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

6. Evidence a úplata ŠD

6.1 Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- zápisový lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Písemné přihlášky dětí – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin
- záznamy z pedagogických rad
- knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky

6.2 Platba zákonných zástupců za pobyt účastníka ve školní družině

V souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je každým rokem stanoven na škole poplatek za ŠD dle vnitřní směrnice OŘ.

Úplata za ŠD je splatná předem, platí se zpravidla každý měsíc. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo na sběrný účet školy.

Osvobození od poplatku: rodiny a děti, které pobírají sociální příspěvek nebo jsou v pěstounské péči a ředitel školy rozhodne o prominutí úplaty.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena: Marie Janová.
2. Se školním řádem byli zaměstnanci seznámeni na provozní poradě dne 28.8.2014.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve třídě ŠD, dále na web školy.
4. Školní řád je vydaný dne 28. 8.2014 a nabývá účinnosti od 1.9.2014
5. Žáci byli s tímto školním řádem seznámeni vychovatelkou ve dnech 1. – 3. 2014, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádu školy osobně při zápisu do ŠD a informací, že řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

Ve Svatém Janě nad Malší 28.8. 2014

Mgr. Marcela Krychová
ředitelka školy