

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší

## Organizační řád málotřídní školy a mateřské školy

### část: 6. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

|   |  |
|---|--|
| Č.j.:   | Účinnost od: 1.9.2022                                |
| Spisový znak: 1.5   | Skartační znak: A 5                                  |
| Vypracovala: Mgr. Lucie Kopicová,<br>vychovatelka ŠD            | Schválila: Mgr. Marcela Krychová,<br>ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala: 29.8. 2022                         |  |
| Změny ve směrnici oproti původní jsou vyznačeny zelenou barvou. |  |

#### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí.

Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

##### 1.1 Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové, rekreační a sportovní činnosti, odpočinku v době mimo vyučování.

Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro žáky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

#### 2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

##### 2.1 Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

- jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelku nebo další pedagogy,

## 2.2 Povinnosti účastníků

Účastníci mají povinnost:

- řádně docházet do školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- nenosit do prostor ŠD cenné věci, větší obnos peněz, předměty ohrožující mravní výchovu. Škola nezodpovídá za poškození či ztrátu cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a školského zařízení,
- **udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku,**
- bez vědomí vychovatelky neopouštět ŠD nebo prostor, kde probíhá zájmová činnost.

## 2.3 Práva zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- se informovat o průběhu vzdělávání a chování svého dítěte u vychovatelek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

## 2.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení, pokud se přihlásil
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

## 2.5 Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školského zařízení vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.

**Není přípustné a odporuje to i Úmluvě o právech dítěte (čl. 16), aby zákonný zástupce kontaktoval jiné dítě bez přítomnosti jeho zákonného zástupce v prostorách školského zařízení a projednával s ním jeho chování.**

## 3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 3.1 Provoz školní družiny

**Provozní doba ŠD:**

**ranní směna 6.15 h – 7.45 h** probíhá v prostorách školní družiny, vychovatelka dovede děti do prostor školy, kde si je přebere učitelka.

**odpolední směna** 1. **Lenochodi 11.30 h – 15.00 h** (prostory školní družiny, 3. třída, tělocvična, školní hřiště, příroda)

2. **Paviáni 12.25 h – 16:30 h** (prostor školní družiny, 3. třída, tělocvična, školní hřiště, příroda)

V **15.00 h** se obě oddělení **spojí.**

V době prázdnin a mimořádného volna je ŠD uzavřena.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny (počítače, interaktivní tabule).

V těchto prostorách je nutno dodržovat provozní řád.

### **Režim školní družiny**

6.15 h. - 7.45 h. ranní družina (individuální herní činnost)

#### **1. oddělení**

11.30 h. - 13.00 h. oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost

13.00 h. – 15.00 h. odpolední činnosti  
(pracovní, sportovní, estetická, společenská, přírodovědná)

#### **2. oddělení**

12.25 h. – 13.15 h. oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost

13.15 h. – 16.30 h. odpolední činnosti  
(pracovní, sportovní, estetická, společenská, přírodovědná)

V době od **13.30 h. do 15.00 h** není možné si děti vyzvednout z důvodu narušování společné činnosti.

### **3.2 Přihlašování, odhlašování účastníka**

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

Činnost školní družiny je určena pro účastníky prvního stupně, ve 2 odděleních, kapacita školní družiny je 50 účastníků.

Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

### 3.3 Docházka do ŠD

Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.15 h do 7.45 h. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.30 do 13.00 h.

Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Nepřítomnost účastníka v ŠD je písemně omluvena ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí rodiče sami.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka (na samostatném lístku obsahujícím datum a podpis, **na e-mail ŠD**). Odpolední vyzvedávání dětí je možné do 13.30 h, dále od 15.00 h. Pokud účastník odchází ze ŠD sám bez doprovodu, přebírají za něj odpovědnost zákonní zástupci.

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastizení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

- Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD.
- Účastníci ŠD jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Účastníci ŠD jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Účastníci ŠD dodržují při zájmových činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Účastníci ŠD dodržují provozní řady odborných učeben, pokud v nich mají zájmovou činnost.
- Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou účastníci ŠD opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, dodržují pokyny vychovatelky.
- Do ŠD nesmí účastníci ŠD nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví ostatních účastníků ŠD.
- Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností v zájmovém vzdělávání, účastník ŠD okamžitě oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí zákonného zástupce dítěte a vedení školy. V případě

nutného lékařského ošetření zajistí doprovod dítěte dospělou osobou (uklízečka, rodič) nebo zavolá rychlou záchrannou pomoc.

#### **4.2 Ochrana účastníků ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy). Nepřipouští se projevy šikanování mezi účastníky školní družiny.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí**

Účastníci ŠD mají právo užívat k zájmové činnosti prostory v budově školy, pozemek školy a určené vychovatelkou. Účastníci ŠD mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních účastníků ŠD a dalších osob. Účastníci ŠD udržují v místnostech určených pro činnost školní družiny čistotu a pořádek. Poškození majetku hlásí účastníci ŠD vychovatelce.

### **6. Úplata ŠD**

V souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je stanoven poplatek za ŠD 200,- Kč.

Úplata za ŠD je splatná předem, platí se zpravidla každý měsíc. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby na sběrný účet školy ve výjimečných případech v hotovosti.

Osvobození od poplatku: rodiny a děti, které pobírají sociální příspěvek nebo jsou v pěstounské péči a ředitel školy rozhodne o prominutí úplaty.

### **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena:  
Mgr. Lucie Kopicová.
2. Se školním řádem byli zaměstnanci seznámeni na provozní poradě dne 29.8.2022.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve třídě ŠD, dále na web školy.
4. Vnitřní řád je vydaný dne 29.8.2022 a nabývá účinnosti od 1.9.2022.
5. Žáci byli s tímto školním řádem seznámeni vychovatelkou ve dnech 2. – 5. 9. 2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádu školy osobně při zápisu do ŠD a informací, že řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

Ve Svatém Janě nad Malší 29.8.2022

Mgr. Marcela Krychová  
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší  
Svatý Jan nad Malší 2, 373 23  
příspěvková organizace se sídlem ve Svatém Janě n. Malší